

PHỤ LỤC 3
CHỨNG TỪ KẾ TOÁN

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

PHẦN A – DANH MỤC VÀ BIỂU MẪU CHỨNG TỪ KẾ TOÁN

TT	TÊN CHỨNG TỪ	SỐ HIỆU
	I. Lao động tiền lương	
1	Bảng chấm công	01a-LĐTL
2	Bảng chấm công làm thêm giờ	01b-LĐTL
3	Bảng thanh toán tiền lương	02-LĐTL
4	Bảng thanh toán tiền thưởng	03-LĐTL
5	Giấy đi đường	04-LĐTL
6	Phiếu xác nhận sản phẩm hoặc công việc hoàn thành	05-LĐTL
7	Bảng thanh toán tiền làm thêm giờ	06-LĐTL
8	Bảng thanh toán tiền thuê ngoài	07-LĐTL
9	Hợp đồng giao khoán	08-LĐTL
10	Biên bản thanh lý (nghiệm thu) hợp đồng giao khoán	09-LĐTL
11	Bảng kê trích nộp các khoản theo lương	10-LĐTL
12	Bảng phân bổ tiền lương và bảo hiểm xã hội	11-LĐTL
	II. Hàng tồn kho	
1	Phiếu nhập kho	01-VT
2	Phiếu xuất kho	02-VT
3	Biên bản kiểm nghiệm vật tư, công cụ, sản phẩm, hàng hoá	03-VT
4	Phiếu báo vật tư còn lại cuối kỳ	04-VT
5	Biên bản kiểm kê vật tư, công cụ, sản phẩm, hàng hoá	05-VT
6	Bảng kê mua hàng	06-VT
7	Bảng phân bổ nguyên liệu, vật liệu, công cụ, dụng cụ	07-VT
	III. Bán hàng	
1	Bảng thanh toán hàng đại lý, ký gửi	01-BH
2	Thẻ quầy hàng	02-BH
	IV. Tiền tệ	
1	Phiếu thu	01-TT
2	Phiếu chi	02-TT
3	Giấy đề nghị tạm ứng	03-TT
4	Giấy thanh toán tiền tạm ứng	04-TT
5	Giấy đề nghị thanh toán	05-TT

6	Biên lai thu tiền	06-TT
7	Bảng kê vàng, bạc, kim khí quý, đá quý	07-TT
8	Bảng kiểm kê quỹ (dùng cho VND)	08a-TT
9	Bảng kiểm kê quỹ (dùng cho ngoại tệ, vàng bạc, kim khí quý, đá quý)	08b-TT
10	Bảng kê chi tiền	09-TT
	V. Tài sản cố định	
1	Biên bản giao nhận TSCĐ	01-TSCĐ
2	Biên bản thanh lý TSCĐ	02-TSCĐ
3	Biên bản bàn giao TSCĐ sửa chữa lớn hoàn thành	03-TSCĐ
4	Biên bản đánh giá lại TSCĐ	04-TSCĐ
5	Biên bản kiểm kê TSCĐ	05-TSCĐ
6	Bảng tính và phân bổ khấu hao TSCĐ	06-TSCĐ

Đơn vị :

Bộ phận :

Mẫu số: 01a- LĐTL

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG CHẤM CÔNG

Thángnăm.....

STT	Họ và tên	Ngạch bậc lương hoặc cấp bậc chức vụ	Ngày trong tháng					Quy ra công				
			1	2	3	...	31	Số công hưởng lương sản phẩm	Số công hưởng lương thời gian	Số công nghỉ việc, ngừng việc hưởng 100% lương	Số công nghỉ việc, ngừng việc hưởng% lương	Số công hưởng BHXH
A	B	C	1	2	3	....	31	32	33	34	35	36
	Cộng											

Ngày ... tháng ... năm...

Người chấm công

(Ký, họ tên)

Phụ trách bộ phận

(Ký, họ tên)

Người duyệt

(Ký, họ tên)

Ký hiệu chấm công:

- Lương SP: SP
- Lương thời gian: +
- Ốm, điều dưỡng: Ô
- Con ốm: Cô
- Thai sản: TS
- Tai nạn: T

- Nghỉ phép: P
- Hội nghị, học tập: H
- Nghỉ bù: NB
- Nghỉ không lương: KL
- Ngừng việc: N
- Lao động nghĩa vụ: LĐ

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số: 02-LĐTL
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

Số:.....

BẢNG THANH TOÁN TIỀN LƯƠNG
 Tháng.....năm.....

Số TT	Họ và tên	Bậc lương	Hệ số	Lương sản phẩm		Lương thời gian		Nghỉ việc hưởng. ...% lương		Phụ cấp thuộc quỹ lương	Phụ cấp khác	Tổng số	Tạm ứng kỳ I	Các khoản phải khấu trừ vào lương				Kỳ II được lĩnh	
				Số SP	Số tiền	Số công	Số tiền	Số công	Số tiền					BH XH	...	Thuế TNCN phải nộp	Cộng	Số tiền	Ký nhận
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	C
	Cộng																		

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Người lập biểu
 (Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)

Ngày....tháng....năm ...
Giám đốc
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:..... Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam
 Bộ phận: Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 =====&=====

Mẫu số: 04- LĐTTL
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Số:

Cấp cho:.....

Chức vụ:

Được cử đi công tác tại:

Theo công lệnh (hoặc giấy giới thiệu) số..... ngày..... tháng..... năm.....

Từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....

Ngày..... tháng..... năm.....

Người duyệt

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Tiền ứng trước

Lương.....đ

Công tác phí.....đ

Cộng.....đ

Nơi đi Nơi đến	Ngày	Phương tiện sử dụng	Độ dài chặng đường	Số ngày công tác	Lý do lưu trú	Chứng nhận của cơ quan (Ký tên, đóng dấu)
1	2	3	4	5	6	7
Nơi đi... Nơi đến...						
Nơi đi... Nơi đến...						

- Vé người.....vé x.....đ =

- Vé cước vé x.....đ =

- Phụ phí lấy vé bằng điện thoại..... vé x.....đ =

- Phòng nghỉ.....vé x.....đ =

1- Phụ cấp đi đường: cộng.....đ

2- Phụ cấp lưu trú:

Tổng cộng ngày công tác:.....đ

Ngày ... tháng ... năm ...

Duyệt

Số tiền được thanh toán là:.....

Người đi công tác
(Ký, họ tên)

Phụ trách bộ phận
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số: 05- LĐTL(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày /12/2014 của Bộ Tài chính)**PHIẾU XÁC NHẬN SẢN PHẨM HOẶC
CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH**

Ngày... tháng... năm...

Tên đơn vị (hoặc cá nhân):.....

Theo Hợp đồng số:.....ngày.....tháng.....năm.....

STT	Tên sản phẩm (công việc)	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
A	B	B	1	2	3	D
	Cộng					

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Người giao việc

(Ký, họ tên)

Người nhận việc

(Ký, họ tên)

Người kiểm tra
chất lượng

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

Người duyệt

(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 06-LĐTL

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG THANH TOÁN TIỀN LÀM THÊM GIỜ
Tháng.....năm.....

Số:.....

T	T	Họ và tên	Hệ số lương	Hệ số phụ cấp chức vụ	Cộng hệ số	Tiền lương tháng	Mức lương		Làm thêm ngày làm việc		Làm thêm ngày thứ bảy, chủ nhật		Làm thêm ngày lễ, ngày tết		Làm thêm buổi đêm		Tổng cộng tiền	Số ngày nghỉ bù		Số tiền thực được thanh toán	Người nhận tiền ký tên
							Ngày	Giờ	Số giờ	Thành tiền	Số giờ	Thành tiền	Số giờ	Thành tiền	Số giờ	Thành tiền		Số giờ	Thành tiền		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	C	
	Cộng	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x			x				x

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....

(Kèm theo.... chứng từ gốc: Bảng chấm công làm thêm ngoài giờ tháng.....năm.....)

Người đề nghị thanh toán
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
Người duyệt
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 07 - LĐTL
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG THANH TOÁN TIỀN THUÊ NGOÀI
 (Dùng cho thuê nhân công, thuê khoán việc)

Số:.....

Họ và tên người thuê:.....

Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

Đã thuê những công việc sau đây: tại địa điểm..... từ ngày.../.../... đến ngày.../.../....

STT	Họ và tên người được thuê	Địa chỉ hoặc số CMT	Nội dung hoặc tên công việc thuê	Số công hoặc khối lượng công việc đã làm	Đơn giá thanh toán	Thành tiền	Tiền thuế khấu trừ	Số tiền còn lại được nhận	Ký nhận
A	B	C	D	1	2	3	4	5 = 3 - 4	E
	Cộng								

Đề nghị..... cho thanh toán số tiền:.....

Số tiền (Viết bằng chữ):.....

(Kèm theo ... chứng từ kế toán khác)

Người đề nghị thanh toán
 (Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
Người duyệt
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số: 08 - LĐTL
(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN

Ngày... tháng... năm...

Số:

Họ và tên:..... Chức vụ.....
Đại diện..... bên giao khoán.....
Họ và tên:..... Chức vụ.....
Đại diện..... bên nhận khoán.....

CÙNG KÝ KẾT HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN NHƯ SAU:

I- Điều khoản chung:

- Phương thức giao khoán:.....
- Điều kiện thực hiện hợp đồng:.....
- Thời gian thực hiện hợp đồng:
- Các điều kiện khác:.....

II- Điều khoản cụ thể:

1. Nội dung công việc khoán:
-.....
-.....
2. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của người nhận khoán:
-.....
-.....
3. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của bên giao khoán:
-.....
-.....

Đại diện bên nhận khoán
(Ký, họ tên)

Đại diện bên giao khoán
(Ký, họ tên)

Người lập
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
Kế toán trưởng bên giao khoán
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số 09 - LĐTL
(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

Số :

BIÊN BẢN THANH LÝ (NGHIỆM THU) HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN
Ngày ... tháng ... năm ...

Họ và tên :Chức vụ Đại diện Bên giao khoán

Họ và tên :Chức vụ Đại diện Bên nhận khoán

Cùng thanh lý Hợp đồng số ... ngày... tháng ... năm ...

Nội dung công việc (ghi trong hợp đồng) đã được thực hiện:.....

Giá trị hợp đồng đã thực hiện:.....

Bên đã thanh toán cho bên..... số tiền là..... đồng (viết bằng chữ).....

Số tiền bị phạt do bên vi phạm hợp đồng:..... đồng (viết bằng chữ).....

Số tiền bên còn phải thanh toán cho bên là đồng (viết bằng chữ).....

Kết luận:.....

Đại diện bên nhận khoán
(Ký, họ tên)

Đại diện bên giao khoán
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 10 - LĐTL
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG KÊ TRÍCH NỘP CÁC KHOẢN THEO LƯƠNG

Tháng.... năm...

Đơn vị tính:.....

STT	Số tháng trích BHXH, BHYT, KPCĐ	Tổng quỹ lương trích BHXH, BHYT, KPCĐ	Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế			Kinh phí công đoàn				
			Tổng số	Trong đó:		Tổng số	Trong đó:		Số phải nộp công đoàn cấp trên	Số được để lại chi tại đơn vị
				Trích vào chi phí	Trừ vào lương		Trích vào chi phí	Trừ vào lương		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Cộng									

Người lập bảng
 (Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)

Ngày... tháng... năm ...

Giám đốc
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 11 - LĐTL

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG PHÂN BỐ TIỀN LƯƠNG VÀ BẢO HIỂM XÃ HỘI
Tháng ... năm ...

Số TT	Ghi Có Tài khoản Đối tượng sử dụng (Ghi Nợ các Tài khoản)	TK 334 - Phải trả người lao động			TK 338 - Phải trả, phải nộp khác				TK 335	Tổng cộng
		Lương	Các khoản khác	Cộng Có TK 334	Kinh phí công đoàn	Bảo hiểm xã hội	Bảo hiểm y tế	Cộng Có TK 338 (3382,3383, 3384)	Chi phí phải trả	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	TK 622- Chi phí nhân công trực tiếp - Phân xưởng (sản phẩm) -									
	- Phân xưởng (sản phẩm) -									
2	TK 623- Chi phí sử dụng máy thi công -									
3	TK 627- Chi phí sản xuất chung - Phân xưởng (sản phẩm) -									
	- Phân xưởng (sản phẩm) -									
4	TK 641- Chi phí bán hàng									
5	TK 642- Chi phí quản lý doanh nghiệp									
6	TK 242- Chi phí trả trước									
7	TK 335- Chi phí phải trả									
8	TK 241- Xây dựng cơ bản dở dang									
9	TK 334- Phải trả người lao động									
10	TK 338- Phải trả, phải nộp khác									
11	.....								
	Cộng:									

Người lập bảng
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm ...

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 01 - VT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

PHIẾU NHẬP KHO

Ngày...tháng...năm
 Số:

Nợ
 Có

- Họ và tên người giao:
 - Theo số ngày tháng năm của
 Nhập tại kho: địa điểm.....

S T T	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Theo chứng từ	Thực nhập		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....
 - Số chứng từ gốc kèm theo:.....

Người lập phiếu
 (Ký, họ tên)

Người giao hàng
 (Ký, họ tên)

Thủ kho
 (Ký, họ tên)

Ngày ... tháng... năm...
Kế toán trưởng
 (Hoặc bộ phận
 có nhu cầu nhập)
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 02 - VT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày.....tháng.....năm Nợ
 Số: Có

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận).....
 - Lý do xuất kho:
 - Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm

S T T	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....
 - Số chứng từ gốc kèm theo:.....

Ngày thángnăm...

**Người lập
phiếu**
(Ký, họ tên)

**Người nhận
hàng**
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Hoặc bộ phận có
nhu cầu nhập)
(Ký, họ tên)

Giám đốc
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 03 - VT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN KIỂM NGHIỆM
Vật tư, công cụ, sản phẩm, hàng hoá
 Ngày...tháng...năm....

Số:.....

- Căn cứ.....số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Ban kiểm nghiệm gồm:

+ Ông/Bà.....Chức vụ.....Đại diện.....Trưởng ban

+ Ông/Bà.....Chức vụ.....Đại diện.....Ủy viên

+ Ông/Bà.....Chức vụ.....Đại diện.....Ủy viên

Đã kiểm nghiệm các loại:

Số TT	Tên nhãn hiệu, quy cách vật tư, công cụ, sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Phương thức kiểm nghiệm	Đơn vị tính	Số lượng theo chứng từ	Kết quả kiểm nghiệm		Ghi chú
						Số lượng đúng quy cách, phẩm chất	Số lượng không đúng quy cách, phẩm chất	
A	B	C	D	E	1	2	3	F

Ý kiến của Ban kiểm nghiệm:.....

Đại diện kỹ thuật
 (Ký, họ tên)

Thủ kho
 (Ký, họ tên)

Trưởng ban
 (Ký, họ tên)

Đơn vị :.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 04 - VT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

PHIẾU BÁO VẬT TƯ CÒN LẠI CUỐI KỲ

Ngày ... tháng ... năm ...

Số:.....

Bộ phận sử dụng:

Số TT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng	Lý do: còn sử dụng hay trả lại
A	B	C	D	I	E

Phụ trách bộ phận sử dụng
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 05 - VT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN KIỂM KÊ VẬT TƯ, CÔNG CỤ, SẢN PHẨM, HÀNG HOÁ

- Thời điểm kiểm kêgiờ ...ngày ...tháng ...năm.....

- Ban kiểm kê gồm :

Ông/ Bà:.....Chức vụ.....Đại diện:.....Trưởng ban

Ông/ Bà:.....Chức vụ.....Đại diện:.....Ủy viên

Ông/ Bà:Chức vụ.....Đại diện:.....Ủy viên

- Đã kiểm kê kho có những mặt hàng dưới đây:

S T T	Tên, nhãn hiệu, quy cách vật tư, dụng cụ, ...	Mã số	Đơn vị tính	Đơn giá	Theo sổ kế toán		Theo kiểm kê		Chênh lệch				Chất lượng		
					Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	Thừa		Thiếu		Còn tốt 100%	Kém phẩm chất	Mất phẩm chất
									Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền			
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cộng	x	x	x	x		x		x		x		x	x	x

Ngày ... tháng ... năm ...

Giám đốc
 (Ý kiến giải quyết số chênh lệch)
 (Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)

Thủ kho
 (Ký, họ tên)

Trưởng ban kiểm kê
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 06 - VT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG KÊ MUA HÀNG

Ngày tháng năm

Quyển số:
 Số:
 Nợ:
 Có:

- Họ và tên người mua:.....

- Bộ phận (phòng, ban):.....

STT	Tên, quy cách, phẩm chất hàng hoá (vật tư, công cụ...)	Địa chỉ mua hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
A	B	C	D	1	2	3
Cộng			x	x	x	

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):

* Ghi chú:

Người mua
 (Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)

Người duyệt mua
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 07 - VT

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

**BẢNG PHÂN BỐ NGUYÊN LIỆU, VẬT LIỆU
CÔNG CỤ, DỤNG CỤ**

Tháng.....năm.....

Số:.....

STT	Ghi Có các TK Đối tượng sử dụng (Ghi Nợ các TK)	Tài khoản 152		Tài khoản 153		Tài khoản 242
		Giá hạch toán	Giá thực tế	Giá hạch toán	Giá thực tế	
		1	2	3	4	
A	B					5
1	TK 621 – Chi phí nguyên liệu, vật liệu trực tiếp - Phân xưởng (sản phẩm)... -					
2	TK 623 – Chi phí sử dụng máy thi công					
3	TK 627 – Chi phí sản xuất chung					
4	- Phân xưởng.....					
5	TK 641 – Chi phí bán hàng					
6	TK 642 – Chi phí quản lý doanh nghiệp					
7	TK 242- Chi phí chờ phân bổ					
	Cộng					

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Đơn vị :.....
Địa chỉ:

Mẫu số 01 - BH
(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG THANH TOÁN HÀNG ĐẠI LÝ, KÝ GỬI

Ngày ... tháng ... năm ...

Quyển số:
Số:
Nợ:
Có:

Căn cứ Hợp đồng số:..... ngày ... tháng ... năm ... về việc bán hàng đại lý (ký gửi),
Chúng tôi gồm:

- Ông /Bà chức vụ Đại diện..... có hàng đại lý (ký gửi).
- Ông /Bà chức vụ Đại diện
- Ông /Bà chức vụ Đại diện nhận bán hàng đại lý (ký gửi).
- Ông /Bà chức vụ Đại diện đơn vị

I- Thanh quyết toán số hàng đại lý từ ngày .../.../... đến ngày .../.../... như sau:

Số TT	Tên, quy cách, phẩm chất sản phẩm (hàng hoá)	Đơn vị tính	Số lượng tồn đầu kỳ	Số lượng nhận trong kỳ	Tổng số	Số hàng đã bán trong kỳ			Số lượng tồn cuối kỳ
						Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	
A	B	C	1	2	3 = 1+2	4	5	6	7 = 3 - 4
	Cộng	X	X	X	X	X	X		X

II- Số tiền còn nợ của các kỳ trước:

III- Số tiền phải thanh toán đến kỳ này: (III = II + Cột 6).....

IV- Số tiền được nhận lại:.....

+ Hoa hồng.....

+ Thuế nộp hộ.....

+ Chi phí (nếu có).....

+

V- Số tiền thanh toán kỳ này:

+ Tiền mặt:

+ Séc:

VI- Số tiền nợ lại (VI= III - IV - V)

* Ghi chú:

Giám đốc đơn vị gửi hàng đại lý (ký gửi)
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Người lập bảng thanh toán
(Ký, họ tên)

Giám đốc đơn vị nhận bán hàng đại lý
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng đơn vị gửi hàng đại lý (ký gửi)
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng đơn vị nhận bán hàng đại lý
(Ký, họ tên)

Đơn vị :.....
Địa chỉ:

Mẫu số 02 - BH
(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

THẺ QUẦY HÀNG

Ngày lập thẻ.....Tờ số:

- Tên hàng : Quy cách:
- Đơn vị tính: Đơn giá:

Ngày tháng	Tên người bán hàng	Tồn đầu ngày (ca)	Nhập từ kho trong ngày (ca)	Nhập khác trong ngày (ca)	Cộng tồn đầu ngày (ca) và nhập trong ngày (ca)	Xuất bán		Xuất khác		Tồn cuối ngày (ca)
						Lượng	Tiền	Lượng	Tiền	
A	B	1	2	3	4 = 1+2+3	5	6	7	8	9
	Cộng									

Người lập
(Ký, họ và tên)

Đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Mẫu số 01 - TT

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

PHIẾU THU

Ngàythángnăm

Quyển số:.....

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

Họ và tên người nộp tiền:.....

Địa chỉ:.....

Lý do nộp:.....

Số tiền:.....(Viết bằng chữ):.....

Kèm theo:.....Chứng từ gốc:

			Ngày .....tháng .....năm	
Giám đốc	Kế toán trưởng	Người nộp tiền	Người lập phiếu	Thủ quỹ
(Ký, họ tên, đóng dấu)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)
Đã nhận đủ số tiền (viết bằng chữ):.....				
+ Tỷ giá ngoại tệ (vàng bạc, đá quý):.....				
+ Số tiền quy đổi:.....				
(Liên gửi ra ngoài phải đóng dấu)				

Đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Mẫu số 02 - TT

(Ban hành theo Thông tư số: .../2024/TT-BTC

ngày .../.../2024 của BTC)

PHIẾU CHI

Ngàythángnăm

Quyển số:.....

Số :.....

Nợ :.....

Có :.....

Họ và tên người nhận tiền:.....

Địa chỉ:.....

Lý do chi:.....

Số tiền:.....(Viết bằng chữ):.....

Kèm theo Chứng từ gốc:

			Ngày .....tháng .....năm	
Giám đốc	Kế toán trưởng	Thủ quỹ	Người lập phiếu	Người nhận tiền
(Ký, họ tên, đóng dấu)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)
Đã nhận đủ số tiền (viết bằng chữ) :.....				
+ Tỷ giá ngoại tệ (vàng bạc, đá quý):.....				
+ Số tiền quy đổi:.....				
(Liên gửi ra ngoài phải đóng dấu)				

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số 03 - TT
(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Số :

Kính gửi:.....
Tên tôi là:.....
Địa chỉ:.....
Đề nghị cho tạm ứng số tiền:.....(Viết bằng chữ).....
Lý do tạm ứng:.....
Thời hạn thanh toán:.....

Giám đốc **Kế toán trưởng** **Phụ trách bộ phận** **Người đề nghị tạm ứng**
(Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số 04 – TT
(Ban hành theo Thông tư số: .../2024/TT-BTC
ngày .../.../2024 của BTC)

GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

- Họ và tên người thanh toán:.....
- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....
- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I . Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết
2. Số tạm ứng kỳ này:
- Phiếu chi số ngày
- Phiếu chi số ngày
-
II . Số tiền đã chi
1. Chứng từ số ngày.....
2.
III . Chênh lệch
1. Số tạm ứng chi không hết (I - II)
2. Chi quá số tạm ứng (II - I)

Giám đốc **Kế toán trưởng** **Kế toán thanh toán** **Người đề nghị**
(Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) **thanh toán**
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
Địa chỉ:.....

Mẫu số 05 – TT
(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi:.....

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....
Bộ phận (Hoặc địa chỉ):.....
Nội dung thanh toán:.....
Số tiền:.....(Viết bằng chữ):.....
(Kèm theo.....chứng từ gốc).

Người đề nghị thanh toán
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Người duyệt
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
Địa chỉ:.....

Mẫu số 06 - TT
(Ban hành theo Thông tư số: .../2024/TT-BTC
ngày .../.../2024 của BTC)

BIÊN LAI THU TIỀN

Ngàythángnăm

Quyển số:.....
Số:.....

- Họ và tên người nộp:.....
- Địa chỉ:.....
- Nội dung thu:.....
- Số tiền thu:(Viết bằng chữ):

Người nộp tiền
(Ký, họ tên)

Người thu tiền
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 07 - TT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG KÊ VÀNG, BẠC, KIM KHÍ QUÝ, ĐÁ QUÝ

(Đính kèm phiếu
 Ngàythángnăm)
 Quyền số:.....
 Số:.....

STT	Tên, loại, qui cách phẩm chất	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
A	B	C	1	2	3	D
	Cộng	x	x	x		

Ngày.....tháng.....năm

Kế toán trưởng **Người nộp (nhận)** **Thủ quỹ** **Người kiểm nghiệm**
 (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 08a - TT
 (Ban hành theo Thông tư số: .../2024/TT-BTC
 ngày .../.../2024 của BTC)

BẢNG KIỂM KÊ QUỸ
 (Dùng cho VNĐ)

Số:.....

Hôm nay, vào..... giờ.....ngày.....tháng..... năm

Chúng tôi gồm:

- Ông/Bà:.....đại diện kế toán
- Ông/Bà:.....đại diện thủ quỹ
- Ông/Bà:.....đại diện

Cùng tiến hành kiểm kê quỹ tiền mặt kết quả như sau:

STT	Diễn giải	Số lượng (tờ)	Số tiền
A	B	1	2
I	Số dư theo sổ quỹ:	x	.....
II	Số kiểm kê thực tế:	x	.....
1	Trong đó: - Loại	.....	.....
2	- Loại	.....	.....
3	- Loại	.....	.....
4	- Loại	.....	.....
5	- ...	.....	.....
III	Chênh lệch (III = I – II):	x	.....

- Lý do: + Thừa:

+ Thiếu:

- Kết luận sau khi kiểm kê quỹ:.....

Kế toán trưởng **Thủ quỹ** **Người chịu trách nhiệm kiểm kê quỹ**
 (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 08 b - TT
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BẢNG KIỂM KÊ QUỸ
 (Dùng cho ngoại tệ, vàng, bạc, kim khí quý, đá quý) Số:.....

Hôm nay, vàogiờngàythángnăm

Chúng tôi gồm:

- Ông/Bà:.....đại diện kế toán
- Ông/Bà:.....đại diện thủ quỹ
- Ông/Bà:.....đại diện

Cùng tiến hành kiểm kê quỹ ngoại tệ, vàng bạc ... kết quả như sau:

Số TT	Diễn giải	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tính ra VNĐ		Ghi chú
					Tỷ giá	VNĐ	
A	B	C	1	2	3	4	D
I	Số dư theo sổ quỹ	x	x	.....	.....	.....	.....
II	Số kiểm kê thực tế (*)	x	x	.....	.....	.....	.....
1	- Loại	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	- Loại	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	- ...	.....	.....	.....	.....	.....	.....
III	Chênh lệch (III = I – II)	x	x	.....	.....	.....	.....

- Lý do : + Thừa:

+ Thiếu:

- Kết luận sau khi kiểm kê quỹ:

Thủ quỹ **Kế toán trưởng** **Người chịu trách nhiệm kiểm kê quỹ**
 (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận

Mẫu số 09 - TT
 (Ban hành theo Thông tư số: .../2024/TT-BTC
 ngày .../.../2024 của BTC)

BẢNG KÊ CHI TIỀN
 Ngày.... tháng.... năm....

Họ và tên người chi:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Chi cho công việc:

STT	Chứng từ		Nội dung chi	Số tiền
	Số hiệu	Ngày, tháng		
A	B	C	D	1
			Cộng	

Số tiền bằng chữ:.....

(Kèm theo.... chứng từ gốc).

Người lập bảng kê **Kế toán trưởng** **Người duyệt**
 (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 01- TSCĐ
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN GIAO NHẬN TSCĐ

Ngàythángnăm

Số:.....

Nợ:

Có:

Căn cứ Quyết định số:ngàythángnămcủa
về việc bàn giao TSCĐ.....

Ban giao nhận TSCĐ gồm:

- Ông/Bàchức vụ Đại diện bên giao
- Ông/Bàchức vụĐại diện bên nhận
- Ông/Bàchức vụĐại diện

Địa điểm giao nhận TSCĐ :.....

Xác nhận việc giao nhận TSCĐ như sau:

S T T	Tên, ký hiệu quy cách (cấp hạng TSCĐ)	Số hiệu TSCĐ	Nước sản xuất (XD)	Năm sản xuất	Năm đưa vào sử dụng	Công suất (điện tích thiết kế)	Tính nguyên giá tài sản cố định					
							Giá mua (ZSX)	Chi phí vận chuyển	Chi phí chạy thử	...	Nguyên giá TSCĐ	Tài liệu kỹ thuật kèm theo
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	7	8	E
	Cộng	x	x	x	x	x						x

DỤNG CỤ, PHỤ TÙNG KÈM THEO

Số thứ tự	Tên, qui cách dụng cụ, phụ tùng	Đơn vị tính	Số lượng	Giá trị
A	B	C	1	2

**Giám đốc
bên nhận**
 (Ký, họ tên, đóng dấu)

**Kế toán trưởng
bên nhận**
 (Ký, họ tên)

Người nhận
 (Ký, họ tên)

Người giao
 (Ký, họ tên)

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 02-TSCĐ

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ

Ngàytháng..... năm

Số:

Nợ:

Có:

Căn cứ Quyết định số :.....ngàythángnăm..... của
.....Về việc thanh lý tài sản cố định.

I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:

Ông/Bà:Chức vụ.....Đại diệnTrưởng ban

Ông/Bà:.....Chức vụ.....Đại diệnỦy viên

Ông/Bà:Chức vụ.....Đại diệnỦy viên

II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ

- Số hiệu TSCĐ

- Nước sản xuất (xây dựng).....

- Năm sản xuất

- Năm đưa vào sử dụngSố thẻ TSCĐ

- Nguyên giá TSCĐ

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý.....

- Giá trị còn lại của TSCĐ.....

III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:

.....
.....

Ngày tháng năm

Trưởng Ban thanh lý

(Ký, họ tên)

IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ :.....(viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi :.....(viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngàythángnăm

Ngàythángnăm

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Giám đốc

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Đơn vị :.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 03 - TSCĐ

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

**BIÊN BẢN BÀN GIAO TSCĐ
SỬA CHỮA, BẢO DƯỠNG ĐỊNH KỲ HOẶC
NÂNG CẤP, CẢI TẠO HOÀN THÀNH**

Ngày ... tháng ... năm...

Số:

Nợ:

Có:

Căn cứ Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ... của

Chúng tôi gồm:

- Ông /BàChức vụ..... Đại diện đơn vị sửa chữa
- Ông /BàChức vụ..... Đại diện đơn vị có TSCĐ.

Đã kiểm nhận việc sửa chữa TSCĐ như sau:

- Tên, ký mã hiệu, quy cách (cấp hạng) TSCĐ
 - Số hiệu TSCĐ Số thẻ TSCĐ:
 - Bộ phận quản lý, sử dụng:
 - Thời gian sửa chữa từ ngày tháng.... năm đến ngày tháng năm
- Các bộ phận sửa chữa gồm có:

Tên bộ phận sửa chữa	Nội dung (mức độ) công việc sửa chữa	Giá dự toán	Chi phí thực tế	Kết quả kiểm tra
A	B	1	2	3
	Cộng			

Kết luận:

.....

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Đại diện đơn vị nhận
(Ký, họ tên)

Đại diện đơn vị giao
(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số 04- TSCĐ
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LẠI TSCĐ

Ngàythángnăm

Số:
 Nợ:.....
 Có:

- Căn cứ Quyết định số :.....ngàythángnăm
 Của Về việc đánh giá lại TSCĐ

- Ông/BàChức vụĐại diệnChủ tịch Hội đồng
- Ông/BàChức vụĐại diệnỦy viên
- Ông/BàChức vụĐại diệnỦy viên

Đã thực hiện đánh giá lại giá trị các TSCĐ sau đây:

S T T	Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ	Số hiệu TSCĐ	Số thẻ TSCĐ	Giá trị đang ghi sổ			Giá trị còn lại theo Đánh giá lại	Chênh lệch	
				Nguyên Giá	Hao mòn	Giá trị còn lại		Tăng	Giảm
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6
	Cộng	X	X						

Ghi chú: Cột 4 "Giá trị còn lại theo đánh giá lại". Nếu đánh giá lại cả giá trị hao mòn thì Cột 4 phải tách ra 3 cột tương ứng cột 1,2,3.

Kết luận:.....

Ủy viên/người lập
 (Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
Chủ tịch Hội đồng
 (Ký, họ tên)

Đơn vị :.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 05 - TSCĐ

(Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC

Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

Thời điểm kiểm kê.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Ban kiểm kê gồm:

- Ông /Bà Chức vụ..... Đại diện..... Trưởng ban

- Ông /Bà Chức vụ..... Đại diện..... Ủy viên

- Ông/Bà..... Chức vụ..... Đại diện..... Ủy viên

Đã kiểm kê TSCĐ, kết quả như sau:

Số TT	Tên TSCĐ	Mã số	Nơi sử dụng	Theo sổ kế toán			Theo kiểm kê			Chênh lệch			Ghi chú
				Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Cộng	x	x	x			x			x			x

Giám đốc

(Ghi ý kiến giải quyết số chênh lệch)

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm.. ...

Trưởng Ban kiểm kê

(Ký, họ tên)

Đơn vị:.....
 Bộ phận:.....

Mẫu số 06-TSCĐ
 (Ban hành theo Thông tư số /2024/TT-BTC
 Ngày / /2024 của Bộ Tài chính)

Số:.....

BẢNG TÍNH VÀ PHÂN BỐ KHẤU HAO TSCĐ
 Tháng.....năm.....

Số T T	Chi tiêu	Tỷ lệ khấu hao (%) hoặc thời gian sử dụng	Nơi sử dụng		TK 627 – Chi phí sản xuất chung				TK 623 Chi phí sử dụng máy thi công	TK 641 Chi phí bán hàng	TK 642 Chi phí quản lý Doanh nghiệp	TK 241 XDCB dở đang	TK 242 Chi phí chờ phân bổ	TK 335 Chi phí phải trả	...
			Toàn DN		Phân xưởng (sản phẩm)	Phân xưởng (sản phẩm)	Phân xưởng (sản phẩm)	Phân xưởng (sản phẩm)							
			Nguyên giá TSCĐ	Số khấu hao											
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	...
1	I. Số khấu hao trích tháng trước														
2	II. Số KH TSCĐ tăng trong tháng														
3	III. Số KH TSCĐ giảm trong tháng														
4	IV. Số KH trích tháng này (I + II - III)														
	Cộng	x													

Người lập bảng
 (Ký, họ tên)

Ngày tháng năm ...

Kế toán trưởng
 (Ký, họ tên)